



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino

Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I.
06827170017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 198 del 18/04/2024

S.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Responsabile - dott.ssa Monica Fama

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO NR 1 INCARICO PROVVISORIO DI
MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA NELL`AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI
MONTALDO T.SE - MONCUCCO - MOMBELLO TSE - MORIONDO T.SE - BERZANO S.P. -
ALBUGNANO - PASSERANO M.TO - PINO T.SE - CERRETO D`ASTI - ARIGNANO -
CASTELNUOVO DON BOSCO - BUTTIGLIERA D`ASTI - MARENTINO.

Firmato digitalmente da:
Monica Fama
Data: 18/04/2024 10:45:06

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO NR 1 INCARICO PROVVISORIO DI MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA NELL'AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI MONTALDO T.SE - MONCUCCO - MOMBELLO TSE - MORIONDO T.SE - BERZANO S.P. - ALBUGNANO - PASSERANO M.TO - PINO T.SE - CERRETO D'ASTI - ARIGNANO - CASTELNUOVO DON BOSCO - BUTTIGLIERA D'ASTI - MARENTINO.

IL RESPONSABILE DELLA S.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- dott.ssa Monica Fama -

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 590 del 17/05/2019 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per disciplinare gli atti di gestione rimessi alla autonoma responsabilità dei direttori delle strutture amministrative e tecniche e delega di funzioni";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Affari Generali e Personale n. 225 del 01/06/2021 ad oggetto: "Delega di funzioni al dirigente dottoressa Monica Fama – responsabile della struttura semplice Gestione del personale", ora S.S. Amministrazione del personale;

PREMESSO che

- con determinazione Dirigenziale n. 195 del 16/04/2024 si è preso atto delle dimissioni della dottoressa Lilia Aleksandra SIATKOWSKA , medico provvisorio di assistenza primaria presso l'ambito dei Comuni di Montaldo t.se – Moncucco – Mombello tse – Moriondo t.se – Berzano s.p. – Albugnano – Passerano m.to – Pino t.se – Cerreto d'Asti – Arignano – Castelnuovo Don Bosco – Buttigliera d'Asti – Marentino , a decorrere dal 17/06/2024 (ultimo g. 16/06/2024);
- a seguito della cessazione del medico provvisorio di assistenza primaria, sopra citato, si verrà a creare una carenza di assistenza dovuta alla mancanza di medici in grado di acquisire le scelte disponibili;
- con nota prot. n 19959 del 09/04/2024, il dott. Mario TRAINA, Direttore della S.C. dei Distretti di Chieri e Carmagnola, ha chiesto di avviare la procedura per il conferimento di n. 1 incarico provvisorio di medico di assistenza primaria, in attesa dell'inserimento di un medico titolare;

RICHIAMATO l'art. art. 37, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 20/01/2022, ratificato in data 28/4/2022, in materia di conferimento di incarichi provvisori in attesa della copertura della zona carente prevista dagli artt. 33 e 34 dell'A.C.NR. citato;

RITENUTO quindi, per quanto sopra, di procedere alla indizione di un pubblico avviso secondo il bando allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di indire un pubblico avviso per il conferimento di nr. 1 incarico provvisorio di medico di assistenza primaria, ai sensi dell'art. 37 dell'A.C.NR. vigente, per l'ambito territoriale dei Comuni di Moncucco – Mombello tse – Moriondo t.se – Berzano s.p. – Albugnano – Passerano m.to – Pinot.se – Cerreto d'Asti – Arignano – Castelnuovo Don Bosco – Buttigliera d'Asti – Marentino, secondo il bando di avviso allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale nr. 10 del 24/01/1995, ravvisata l'urgenza di procedere con gli adempimenti conseguenti di competenza della struttura.



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

*Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I.
06827170017*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 198 del 18/04/2024

S.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO NR 1 INCARICO PROVVISORIO DI MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA NELL'AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI MONTALDO T.SE - MONCUCCO - MOMBELLO TSE - MORIONDO T.SE - BERZANO S.P. - ALBUGNANO - PASSERANO M.TO - PINO T.SE - CERRETO D'ASTI - ARIGNANO - CASTELNUOVO DON BOSCO - BUTTIGLIERA D'ASTI - MARENTINO.

Publicata all'Albo Pretorio online dal 19/04/2024 al 04/05/2024

Esecutiva dal 19/04/2024



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

*Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I.
06827170017*

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Fama Monica - Responsabile S.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Zolla Laura - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Allegato 1

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

É indetto avviso pubblico per il conferimento di nr. 1 incarico provvisorio di medico di assistenza primaria per l'ambito territoriale dei Comuni di Montaldo To.se - Moncucco - Mombello To.se - Moriondo To.se - Berzano S.P. - Albugnano - Passerano Marmorito - Pino d'Asti - Cerreto d'Asti - Arignano - Castelnuovo Don Bosco - Buttigliera d'Asti - Marentino (di cui art. 37 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 20/01/2022, ratificato in data 28/4/2022). Possono presentare istanza per la partecipazione al presente avviso i medici di cui art. 19 comma 6 lett. a) – b) c) dell'ACN del 20/01/2022, in corso di validità;

Ai fini della formulazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 37 dell'ACN del 20/01/2022, ratificato in data 28/4/2022 sarà data priorità ai medici residenti nell'ambito territoriale carente.

MODALITA' DI TRASMISSIONE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE


Le domande di ammissione al suddetto avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.
- Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, necessarie per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- Ricevuta la mail contenente le “credenziali provvisorie”, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una “**password definitiva**” che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- Inserire USERNAME E PASSWORD
- Cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso per il quale si intende partecipare.
- Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia con la compilazione della scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- **Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra. Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde  mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che dovrà essere **allegata secondo** le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l’iscrizione**”.
- Al termine della procedura on line il candidato riceverà **una mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono **allegare alla domanda on-line, pena esclusione**, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)
- **copia della domanda di partecipazione datata e firmata** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e invio**”). In particolare il candidato dovrà:
 1. Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 2. Firmare la domanda in ogni pagina
 3. Applicare la marca da bolla del valore di € 16,00 annullandola con data e firma sulla stessa
 4. Fare scansione dell’intera domanda firmata (NON solo l’ultima pagina con la firma)

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “**Assistenza**” sempre presente in testata della pagina Web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Personale Convenzionato e **non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando**

GRADUATORIA

La graduatoria formulata verrà pubblicata sul sito aziendale indirizzo: <https://concorsi5.piemonte.it/>
- **Tipologia: Bandi Personale Convenzionato- Stato: Aperto**

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l’accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale Convenzionato del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati è disciplinato dal D.lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

I dati saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell’avviso pubblico, per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche interessate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Convenzionato, dell'A.S.L.TO5 di Moncalieri:
telefono 011/6930.302 - 319 - 320 - 346 dalle ore 9,30 alle ore 11,30;
PEO persconvenzionato@aslto5.piemonte.it

La Dirigente Responsabile S.S. Amministrazione del
personale
Dott.sa Monica Fama
(firmato digitalmente ai sensi di legge)