A.S.L. TO3
Azienda Sanitaria Locale
di Collegno e Pinerolo

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 939 del 24/12/2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MEDICINA GENERALE PER L'ASSISTENZA PRIMARIA PRESSO L'AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 AI SENSI DELL'ART. 15 A.C.N. DEL 21.06.2018 E S.M.I.

Servizio Proponente: S.C. PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE

Nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Collegno, il Direttore Generale Dott.ssa Franca DALL'OCCO, Nominata con D.G.R. n.1-2296 del 13.11.2020, assistita dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Ada CHIADO', nominato con deliberazione n. 42 del 22/01/2021 e dal Direttore Sanitario, Dott. Davide MINNITI, nominato con deliberazione n. 43 del 22/01/2021 ha adottato il provvedimento descritto in epigrafe e di seguito integralmente riportato.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MEDICINA GENERALE PER L'ASSISTENZA PRIMARIA PRESSO L'AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 AI SENSI DELL'ART. 15 A.C.N. DEL 21.06.2018 E S.M.I.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Franca DALL'OCCO

Richiamate:
- la deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2008 con la quale si è proceduto a recepire il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 82 del 17 dicembre 2007 di costituzione dell'A.S.L. TO3;
- la deliberazione n. 1919 del 19 ottobre 2015 avente ad oggetto "Atto Aziendale dell'A.S.L. TO3 ex art. 3, comma 1 bis del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i e Piano di Organizzazione Aziendale – Adeguamento alle prescrizioni della D.G.R. n. 31-2199 del 05.10.2015 – Approvazione definitiva" con la quale è stato approvato il testo definitivo del nuovo Atto Aziendale dell'A.S.L. TO3;
- la D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 avente ad oggetto "AA.SS.RR - Procedimento regionale di verifica degli atti aziendali - Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.- D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012 - D.G.R n. 42-1921 del 27.07.2015. Presa d'atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1";

Considerato che si determineranno assenze di copertura di assistenza primaria presso questa Azienda a decorrere dal mese di gennaio 2022;

Considerato che ai sensi dell'art. 38 dell'A.C.N. del 29.07.2009 qualora in un ambito territoriale si determini una carenza di assistenza dovuta a mancanza di medici in grado di acquisire tutte le scelte disponibili, l'Azienda, sentito il Comitato ex art. 23, può conferire ad un medico residente nell'ambito territoriale carente, scelto nel rispetto della graduatoria regionale vigente, o, se esistente, della graduatoria di disponibilità di cui all'articolo 15, un incarico temporaneo di durata inferiore a 12 mesi;

Visto l'art. 15 A.C.N. del 21.06.2018 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole del Comitato Aziendale espresso il 09/12/21;

Dato atto che nessuno dei medici tra quelli presenti nella graduatoria adottata con determinazione n. 1206 del 06/08/21 ha accettato di ricoprire gli incarichi in argomento;

Attesa pertanto la necessità di pubblicare un bando per il conferimento di incarichi provvisori per l'espletamento dell'attività sanitaria di Medicina Generale fino alla scadenza dell'incarico o comunque fino al momento in cui verranno individuati, secondo la normale procedura per la copertura delle zone carenti, i medici aventi diritto all'inserimento;

Di dare atto che stante l'urgenza di conferire gli incarichi di che trattasi il bando è già stato pubblicato sul sito Aziendale;

Preso atto degli adempimenti espletati dal Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241;

Rilevato che la presente deliberazione viene proposta dal Direttore della S.C. Personale e gestione risorse umane Dott.ssa Paola CAPELLO;

Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;

Visti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D.Lvo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

1) di approvare in sanatoria un pubblico avviso, come risulta dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per il conferimento di incarichi provvisori per lo svolgimento di attività di Medicina Generale ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 dell'A.C.N. del 29.07.2009 e l'art. 15 A.C.N. del 21.06.2018 e s.m.i.;

2) di inviare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per conoscenza;

3) di dichiarare il presente provvedimento, non soggetto a controllo preventivo di legittimità, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.3, comma 2 della L.R. 31/92, così come sostituito dall'art. 28 della L.R. 10/95 stante l'urgenza di conferire gli incarichi suddetti.

DIRETTORE GENERALE

Franca Dall'Occo

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i..

ALLEGATO A)

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3

Sede: Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO) Tel. 011/4017025

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MEDICINA GENERALE PER L'ASSISTENZA PRIMARIA PRESSO L'AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 AI SENSI DELL'ART. 15 A.C.N. DEL 21.06.2018 E S.M.I..

E' indetto presso l'Azienda Sanitaria Locale TO 3 di Collegno pubblico avviso per il conferimento di incarichi provvisori per lo svolgimento di attività di Medicina Generale per l'assistenza primaria.

Al presente avviso possono partecipare i medici inseriti nella graduatoria regionale vigente. Possono partecipare al presente avviso anche i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale, i medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale, i medici iscritti ai corsi di specializzazione, medici iscritti all'ordine.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I medici interessati devono presentare domanda in bollo da Euro 16,00 ESCLUSIVAMENTE mediante procedura telematica, presente nel sito https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, **a decorrere dal 18/12/21 sino al termine perentorio del 22/12/21.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

1. dati anagrafici;
2. possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia con indicazione del voto e della data di conseguimento del titolo;
3. data del conseguimento dell' abilitazione all'Esercizio Professionale;
4. iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi (data e luogo);
5. possesso dell'attestato di formazione specifica in medicina generale o titolo equipollente;
6. eventuale posizione e punteggio in graduatoria regionale 2021;
7. eventuale iscrizione al corso di formazione specifica in medicina generale o ai corsi di specializzazione
8. PEC e indirizzo di posta elettronica;
9. domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione, recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Il pagamento del bollo dovrà essere effettuato mediante il versamento di € 16,00 allegando la ricevuta del pagamento tramite:

- **Versamento su C/C postale n. 36366102 intestato ad ASLTO3 – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno TO indicando nella causale "nome e cognome DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE SELETTIVE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE;**
- **bonifico bancario – Poste Italiane S.p.A. Iban IT65 T076 0101 0000 0003 6366 102 indicando nella causale "nome e cognome DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE SELETTIVE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE"**

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione inoltrate dopo tale termine saranno irricevibili così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto. Inoltre, decorso tale termine, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.**

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi postazione collegata alla rete internet dotata di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox; Safari) e di recente versione che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione – devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47, ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 455/2000 e s.mi. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE – FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it.

Accedere alla **“Pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e cliccare su **“Conferma”.**

I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare).

Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**)**. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, necessarie per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on line. Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una PASSWORD DEFINITIVA che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **“Utente”.**

FASE 2 - ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria), cliccare sulla voce di menù “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili

Cliccare sull’icona **ISCRIVITI** del concorso al quale si intende partecipare:

- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda **“Anagrafica”** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. In questa fase va allegata la scansione del documento di identità, in corso di validità, cliccando sul bottone “*aggiungi documento”;*
- per iniziare cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva”.**

L’elenco delle pagine da compilare (requisiti ecc…) è visibile nel pannello di sinistra: le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma".**

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA.**

Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare la domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**

Solo al temine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia iscrizione"** che va cliccato per inserire definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata prodotta dal sistema determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di che trattasi.

Parimenti comporterà l'esclusione l'inoltro della domanda con la dicitura "fac simile".

Costituiscono inoltre motivi di esclusione:

1. L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R.. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
2. La mancanza dei requisiti richiesti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
4. L'invio della domanda oltre il termine di scadenza dell'avviso.
5. Il mancato pagamento dell'imposta di bollo

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente **"Confermare, scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova email di conferma dell'invio della domanda: questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, la copia digitale nel formato indicato, dei seguenti documenti:

1. copia completa della domanda di partecipazione, datata e firmata e priva della scritta FAC-SIMILE (upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio");
2. documento di identità in corso di validità (upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica").
3. la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **Assistenza** sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Convenzionato e non saranno comunque evase nei due giorni precedenti la scadenza dell'avviso

L'A.S.L. declina ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Azienda.

L’Amministrazione dell’Azienda Sanitaria Locale TO 3 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Franca DALL’OCCO)